



ที่ รง ๐๓๑๕.๒/๑๖๖๓๕

คณะสัตวแพทยศาสตร์
รับที่ 04122
วันที่ - 8 ก.ค. 2559
เวลา 11.36 น.

สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒
อาคารหลักสี่พลาซ่าศูนย์การค้าไอทีสแควร์
ชั้น ๓ เลขที่ ๓๓๓/๑๐๓ ถ.แจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการที่ว่างงานผ่านอินเทอร์เน็ต

เรียน นายจ้าง/สถานประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการใช้งานระบบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการจัดหางาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการที่ว่างงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่ว่างงานทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการที่ว่างงานผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองที่ <http://empui.doe.go.th/> ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต คือ

๑. สมัครสมาชิกเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
๒. เข้าใช้งานระบบโดยขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่ว่างงานในระบบและได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานของสำนักงานประกันสังคม
๓. นำแบบขอรับสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน(สปส ๒-๐๑/๗) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบคำขอไปยื่นที่สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่
๔. ผู้ประกอบการสามารถรายงานตัวได้ทางอินเทอร์เน็ต

ในการนี้ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ จึงขอความร่วมมือนายจ้าง/สถานประกอบการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบถึงแนวทางการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการที่ว่างงานผ่านอินเทอร์เน็ตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสืบหมื่นชัย โพรสิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

โทร. ๐-๒๕๗๖-๑๗๘๓-๔

โทรสาร. ๐-๒๕๗๖-๑๗๘๕

วิธีการใช้งาน

ผู้ประกันตนที่ใช้บริการระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าใช้งานระบบที่ URL : <http://empui.doe.go.th/> จะต้องเลือกหน่วยงานที่ใช้บริการ เพื่อให้สามารถเก็บสถิติของผู้ประกันตนที่มาใช้บริการ โดยมี ๓ ขั้นตอนง่ายๆดังนี้

- ๑) การสมัครสมาชิกโดยกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ๒) การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและพิมพ์หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
- ๓) รายงานตัวของผู้ประกันตน

๑ ผู้ประกันตนสมัครการใช้งาน

๑.๑ ผู้ประกันตน จะจำแนกผู้ประกันตนที่มาใช้บริการเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน) และผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน)

๑) ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว)

ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกประวัติส่วนบุคคลในระบบฯ เพื่อขอรับรหัสผ่าน ซึ่งยังไม่ได้เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ทั้งนี้การขึ้นทะเบียนจะต้องได้ใบรับรองการขึ้นทะเบียนแล้วจึงถือว่าการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบฯ ที่สมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อตกลงการใช้บริการ จะเป็นหน้าสำหรับชี้แจงรายละเอียดและข้อตกลงในการเข้าใช้บริการ เพื่อชี้แจงให้ผู้ประกันตนทราบถึงสิทธิประโยชน์ และขั้นตอนการเข้ารับบริการ ทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนและเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน ให้ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับกรมการปกครอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกันตน หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องบางรายการระบบจะไม่ยินยอมให้ผู้ประกันตนบันทึกข้อมูลต่อในระบบฯ จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งหมด

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลส่วนตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนตามช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) โดยระบบจะกำหนดเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นชื่อผู้ใช้งาน และให้ผู้ประกันตนกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเองสำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ในครั้งต่อไป เพื่อให้สามารถเข้ามาใช้บริการได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งยังไม่ใช่เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แต่เป็นเพียงการลงทะเบียนข้อมูลของผู้ประกันตนเพื่อสมัครสมาชิกในระบบเท่านั้น

**** ผู้ประกันตนจะได้รับรหัสผ่าน ****

๒) ผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว)

ผู้ประกันตนสามารถเข้าใช้งาน โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เป็นชื่อผู้ใช้งาน) และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ต

๒ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการเข้าใช้งานโดยเลือกหัวข้อ “ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ” ข้อมูลส่วนบุคคลจะแสดงข้อมูลขึ้นมาจากข้อมูลส่วนตัวที่ได้บันทึกไปแล้ว ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องเลือกสำนักงานจัดหางานในพื้นที่/จังหวัดที่ผู้ประกอบการกำลังทำรายการอยู่ วุฒิการศึกษา อาชีพที่ต้องการ และจังหวัดที่ต้องการ เพื่อระบบจะแนะนำตำแหน่งงานที่เหมาะสมให้กับผู้ประกอบการ หลังจากนั้นจะแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยผู้ประกอบการจะต้องนำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและเอกสารขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานไปยื่นที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน และเอกสารงานแนะนำ ให้ผู้ประกอบการนำไปสมัครงานต่อได้ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๓ ผู้ประกันตนรายงานตัว

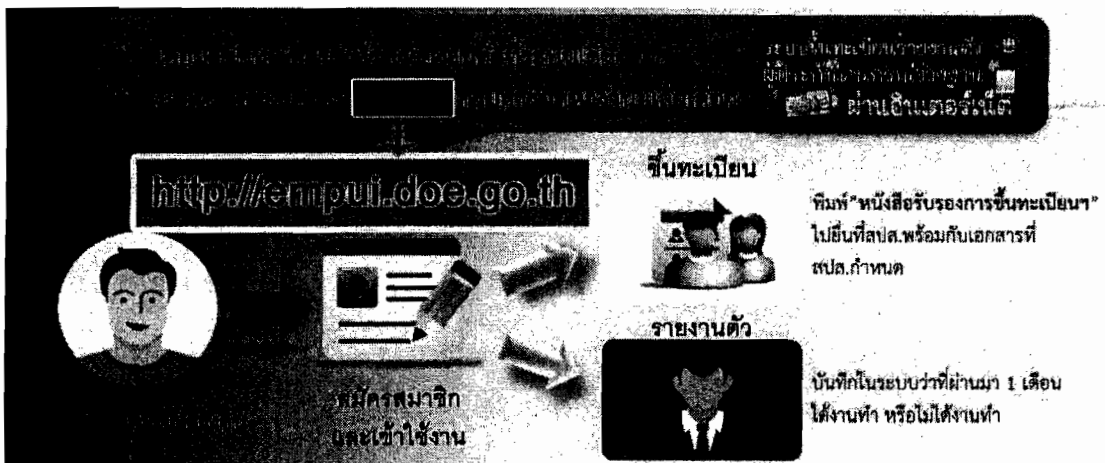
ผู้ประกอบการสามารถเข้าใช้งาน โดยเลือกรายการ “รายงานตัว” โดยจะแสดงข้อมูลวันที่รายงานตัวในแต่ละเดือนให้ผู้ประกันตนทราบ โดยในระบบจะกำหนดให้ผู้ประกันตนสามารถรายงานตัวล่วงหน้าวันนัดได้ไม่เกิน ๗ วัน

ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สามารถยื่นทะเบียนและรายงานตัว
ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง

ทางเว็บไซต์ >>> <http://empui.doe.go.th>

เลือก ** ดำเนินการด้วยตนเองผ่านอินเทอร์เน็ต **

USERNAME และ PASSWORD ให้เลขบัตรประชาชน



อยู่ที่ไหน ๆ ก็ทำได้ !!!

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ สำนักงานหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 โทร. 02-5761783-4

***เงินไม่เข้าบัญชีติดต่อ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 2 โทร. 02-9542577 ต่อ 111,115

>>> สามารถแจ้งระบบรายงานตัวก่อนวันที่นัดได้ไม่เกิน 7 วัน นับรวมวันหยุด <<<

ศูนย์ SMART JOB (สำนักงานหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2)



ผู้สมัครงาน สามารถลงทะเบียนสมัครงานได้ที่

>>> <http://smartjob.doe.go.th>

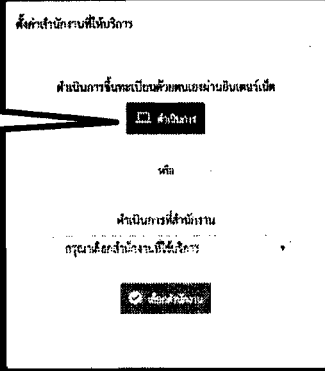
>>> <http://www.doe.go.th/smartjob>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ นายฐากร ชุ่มอินตา โทร. 02-5761784



หน้าแรก
ให้เลือกดำเนินการด้วยตนเอง



ระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานผ่านอินเทอร์เน็ต

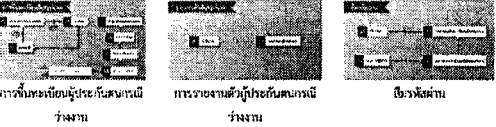
ระบบดังกล่าวเป็นระบบที่ให้บริการสมัครงานที่เป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ที่ถูกเลิกจ้างหรือลาออกจากงาน ซึ่งคนหางานที่จะได้รับสิทธิผู้ประกันตนกรณีว่างงาน จะต้องเป็นผู้ที่จ่ายเงินสมทบไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๖ เดือนก่อนการว่างงาน โดยระบบจะอำนวยความสะดวกในการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวของผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ให้สามารถขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งข้อมูลของผู้ประกันตนกรณีว่างงาน จะได้รับการตรวจสอบข้อมูลจากกรมการปกครอง เพื่อยืนยันตัวตนก่อนการให้บริการในระบบดังกล่าวผ่านอินเทอร์เน็ต และมีการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สำหรับใช้ยื่นขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๖

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน >](#)

หากคุณใช้ระบบเป็นครั้งแรก กรุณาคลิกปุ่มลงทะเบียน



หน้าที่ 2
ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งสองช่อง

หน้าที่ 3
ให้เลือกหัวข้อรายงานตัว ซ้ายมือ

รายงานตัว

สถานะการรายงานตัวกรณีว่างงาน: 18/05/2559

ครั้งที่	วันที่ให้หมาย	วันที่ยก	สถานะ	เลขที่
1	25/06/2559	-	-	วันที่ขึ้นทะเบียน
2	25/07/2559	-	-	ชื่อ
3	24/08/2559	-	-	ครั้งที่ส่งไป
4	25/09/2559	-	-	วันที่รายงานตัว *
5	23/10/2559	-	-	
6	22/11/2559	-	-	

* ไม่ใส่รายงาน (ยื่นเอกสารหากไม่ได้ไปใส่รายงาน)

หน้าที่ 4
ให้กดรายงานตัว