
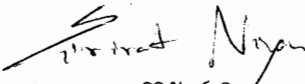
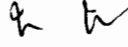

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	SOP-05/02
	ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเร่งด่วน	หน้า 1 ของ 3 หน้า

มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)		
ชื่อเรื่อง (Title) : ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเร่งด่วน		
แผนก (Department): คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและ ใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	SOP NO. 05/02	Page 1 of 3
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date) 16 มีนาคม 2561	ใช้แทน (Superceed SOP No.)	วันที่ทบทวน (Review Date)
เตรียมโดย (prepared by)  (น.ส.พัชรวิสา พึ่งตน)	ตรวจสอบโดย (checked by) กิถณิ ใ้กรรมวด (ผศ.น.สพ.ดร. กัญจน์ แก้วมงคล)	อนุมัติโดย (approved by)  (สพ.ญ.ดร. สิริรัตน์ นียม)
แจกจ่ายโดย (distributed by)  (น.ส.พัชรวิสา พึ่งตน)	ผู้รับสำเนา (received by) (.....)	
บันทึกการแก้ไข:		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ของสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	SOP-05/02
	ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเร่งด่วน	หน้า 2 ของ 3 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประสานงานเพื่อยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แบบเร่งด่วน ระหว่างนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการ และคณะกรรมการกำกับและดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับการเรียนการสอน งานวิจัย งานทดลองทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ และงานอื่นที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพิจารณาเร่งด่วน

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการกำกับและดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ

3.2 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการที่ยื่นขอพิจารณาเร่งด่วน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


4.1 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการกรอกแบบฟอร์มที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์คณะ <http://vet.ku.ac.th> เมนู → ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวแพทย์ → แบบฟอร์ม → การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่

- 1) ใบนำส่งขออนุมัติการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 2) ใบบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับภาษาอังกฤษ (LETTER of APPROVAL for ANIMAL CARE and USE for SCIENTIFIC RESEARCH)

3) แบบฟอร์มขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์

4.2 นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการยื่นเอกสารได้ที่เลขานุการ คคส. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวแพทย์ ชั้น 3 อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม คณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยเอกสารต้องประกอบไปด้วย

- 1) ใบนำส่งขออนุมัติการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 2) ใบบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับภาษาอังกฤษ (LETTER of APPROVAL for ANIMAL CARE and USE for SCIENTIFIC RESEARCH) 1 ชุด
- 3) แบบฟอร์มขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์ฉบับจริง 1 ฉบับ และลงนามในแบบฟอร์มที่ยื่นขอ พร้อมสำเนา จำนวน 3 ฉบับ
- 4) โครงร่างงานวิจัย (Research proposal) จำนวน 4 ฉบับ
- 5) บันทึกข้อความแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่โครงการที่ยื่นจำเป็นต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วนเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	SOP-05/02
	ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเร่งด่วน	หน้า 3 ของ 3 หน้า

- 4.3 เลขานุการนำโครงการเสนอต่อประธานและรองประธานพิจารณา หากโครงการที่สมควรได้รับการพิจารณา เร่งด่วน ให้เลขานุการติดต่อสอบถามคณะกรรมการที่สามารถพิจารณาโครงการให้เสร็จสิ้นได้ภายใน 1 สัปดาห์ จำนวน 5 ท่าน เป็นผู้พิจารณาโครงการ (หรือกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ)
- 4.4 เลขานุการเตรียมเอกสารนำส่งให้คณะกรรมการผู้พิจารณาโครงการนั้น (5 ท่าน)
- 4.5 คณะกรรมการผู้พิจารณาโครงการ ทำการพิจารณาสำเนาเอกสารโครงการวิจัยฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์ แล้วส่งผลการพิจารณาให้กับเลขานุการต่อไป ทั้งนี้หลังพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว กรรมการจะต้องส่งเอกสารพิจารณาโครงการทั้งหมดกลับมาที่เลขานุการโดยไม่มีสำเนาเก็บไว้
- 4.6 เลขานุการสรุปผลการพิจารณานำส่งให้ประธานกรรมการทราบ และออกเอกสารแจ้งนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการภายใน 2 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ
- 4.7 ในกรณีที่โครงการยังไม่ผ่านการพิจารณา และคณะกรรมการผู้พิจารณามีข้อสรุปให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข พร้อมชี้แจงคำถามและข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ให้นักวิจัยทำการแก้ไขให้เรียบร้อย สมบูรณ์ พร้อมทั้งทำเอกสารชี้แจงดังกล่าว รวมถึงขีดเส้นใต้หรือทำตัวหนาให้กับข้อความในเอกสารโครงการที่ แก้ไขเพิ่มเติมแล้วยื่นเอกสารกลับมาที่ เลขานุการ คคส. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวแพทย์ ชั้น 3 อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม
- 4.8 เมื่อเลขานุการได้รับเอกสารฉบับแก้ไขแล้วให้ส่งกลับมาที่ประธาน คคส. เพื่อพิจารณาเบื้องต้น และส่งเรื่องเข้า ที่ประชุมเพื่อพิจารณาลงมติต่อไป
- 4.9 ในกรณีที่โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาเบื้องต้นโครงการจะนำเข้าไปประชุมเพื่อลงมติ จากนั้นเอกสารจะถูก นำส่งไปยัง คคส ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประธาน คคส ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามรับรอง
- 4.10 คคส ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะติดต่อแจ้งผลการพิจารณารับรองโครงการให้กับนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการ โดยการส่งสำเนาใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ออกเลข ID แล้ว (pdf. file) ทาง E- mail ของหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้ สามารถเริ่มดำเนินการโครงการวิจัยต่อไป

5. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

ไม่มี

6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

7. ภาคผนวก

ไม่มี