

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อองค์กรกิจกรรม.....

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....

รหัสกิจกรรม □□□□□□□□□□□□

ประเภทกิจกรรม ○ พัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน หน่วยชั่วโมง

○ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จำนวน หน่วยชั่วโมง

○ พัฒนาทักษะและความสามารถ จำนวน หน่วยชั่วโมง

○ พัฒนาสุขภาพ จำนวน หน่วยชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

.....
.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.....

2.....

3.....

จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

1.....

2.....

3.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.....

2.....

3.....

งบประมาณในการดำเนินโครงการ.....รายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร
 - ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง โฆษณาและเผยแพร่
 - ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ
- มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
	รวม				

งบประมาณในการดำเนินโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
(โดยขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกไตรมาส)

.....
(.....)

.....
(.....)

ประธานโครงการ

ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิต

* นมาอเนตุ ต้อยอเนตุ ยืนชาติสงวนของ ดำเนินไว้ด้วยความสำนึก ควรเพิ่มเติมด้วย

การรายงานผลการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่าย

ชื่อองค์กรกิจกรรม.....
 ชื่อโครงการ.....
 วัตถุประสงค์.....
 ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน.....
 กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....บาท
2. จำนวนที่ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น.....บาท ประกอบด้วย
 - 2.1 หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน.....บาท
 - 2.2 หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน.....บาท
 - 2.3 หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท
 - 2.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน.....บาท
3. จำนวนเงินเหลือจ่ายเพื่อส่งคืน.....บาท
4. หลักฐานการจ่ายเงินจำนวน.....ฉบับ

สัมฤทธิ์ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

เป้าหมายที่วางไว้	มาก	พอใช้	น้อย	ไม่สัมฤทธิ์ผล
1.				
2.				
3.				
4.				

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิต
วันที่.....

.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่.....

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
วันที่.....

.....
(.....)
นายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต
วันที่.....

.....
(.....)
ประธานสภาผู้แทนนิสิต
วันที่.....

ใบรายงานการใช้งบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

ชื่อองค์กรนิสิต.....

ประจำปีการศึกษา 25.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด จำนวน.....บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ

1. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
2. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
3. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
4. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
5. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
6. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
7. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท
8. โครงการ.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท

.....
(.....)

เหรียญกษาปณ์ ชมรม/สโมสรนิสิต

.....
(.....)

ประธานชมรม/นายกสโมสรนิสิต

.....
(.....)

นายองค์การบริหาร องค์กรนิสิต

ใบสำคัญรับเงิน

ที่

วันที่

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ได้รับเงินจาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ใบเสร็จ..... ฉบับ	-
รวม	-

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

แบบขออนุมัติออกปฏิบัติงานโครงการนอกสถานที่

ชื่อองค์กรกิจกรรมนิสิต.....

เลขที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติออกปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมนิสิตนอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ตามหนังสือที่ ศธ 0513.10104/.....ลงวันที่.....ชมรม/
สโมสรมนิสิต.....ได้รับอนุมัติโครงการ..... โดยจะออก
ปฏิบัติงาน ณ.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่.....นั้น

ดังนั้น จึงขออนุมัติพานิสิต จำนวน.....คน ออกปฏิบัติงานโครงการ
กิจกรรมนิสิตนอกสถานที่ โดยมีนาย/นางสาว.....เป็นหัวหน้าคณะ
และมีนาย/นาง/นางสาว.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมนิสิต ดังได้
แนบโครงการมาพร้อมนี้

- 1.หนังสืออนุมัติโครงการ
- 2.หนังสืออนุญาตผู้ปกครอง
- 3.บัญชีรายชื่อนิสิต จำนวน.....คน
- 4.แผนที่การเดินทางไปสถานที่ดำเนินโครงการ
- 5.หนังสือยืนยันการเดินทางร่วมของอาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานชมรม/นายกสโมสร.....

(ลงนาม).....

อาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ใบอนุญาตจากผู้ปกครอง
(ผู้ปกครองเป็นผู้กรอก)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... เป็นผู้ปกครองนาย/นางสาว.....
นิสิตคณะ..... ชั้นปีที่..... เลขประจำตัวนิสิต.....
ซึ่งขณะนี้พักอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ยินดีอนุญาตให้ผู้ที่อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าข้างต้น เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อโครงการ.....
ปฏิบัติงานที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ในขณะที่ปฏิบัติโครงการ ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ที่อยู่ในความดูแลของข้าพเจ้า ปฏิบัติตามข้อบังคับของ
โครงการและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครอง
...../...../.....

(นิสิตเป็นผู้กรอก)

ขณะออกไปปฏิบัติโครงการ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....
หรือเบอร์มือถือเพื่อนของข้าพเจ้าที่ร่วมไปกับข้าพเจ้าหรือเบอร์โทรศัพท์ในพื้นที่ คือ

1. ประธานค่าย (ชื่อ)..... โทร.....
2. เพื่อน (ชื่อ)..... โทร.....
3. คนในพื้นที่ (ชื่อ)..... โทร.....
4. อาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่อ)..... โทร.....



ที่ ศธ 0513.10104/

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

50 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เรื่อง ขอลดค่าโดยสารรถไฟครั้งราคา

เรียน ผู้อำนวยการกองโดยสารการรถไฟแห่งประเทศไทย

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดส่งนิสิต จำนวน คน โดยออกเดินทาง.....

ในการนี้ มหาวิทยาลัยใครขอความอนุเคราะห์ลดค่าโดยสารรถไฟครั้งราคา โดยออกเดินทาง.....

.....ในวันที่.....เวลา.....น.

และเดินทางกลับโดยขบวนรถไฟ.....ในวันที่.....

เวลา..... น. ซึ่งมี..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และขอรับรองว่านิสิต

จำนวนดังกล่าวยังมีอายุไม่เกิน 25 ปี อยู่ในความอุปการะของผู้ปกครองอีกทั้งการเดินทางของนิสิตในครั้งนี้ไปเพื่อกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลดค่าโดยสารครั้งราคาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กองกิจการนิสิต

โทร. 0-2579-8904, 579-5532 โทรสาร 0-2561-3470

URL: <http://www.sa.ku.ac.th/>

E-mail : saku@ku.ac.th

ที่ ศธ 0513.10104/



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน จตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมี.....
..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้จัดทำโครงการ.....
ณระหว่างวันที่.....
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกหัดการทำงานร่วมกันเป็นหมู่
คณะ เสริมสร้างความสามัคคี ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้เรียนมาให้บริการแก่สังคม
รู้จักการป้องกันภัยห่างไกลยาเสพติด ตลอดจนใช้เวลาว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งได้รับอนุญาต
จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ได้ใช้เวลาว่างจัดทำโครงการเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม เห็นสมควรสนับสนุนส่งเสริม

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่

แบบฟอร์มเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ด้วยชมรม/องค์การ.....ลงความเห็นแล้ว ขอเสนอชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/องค์การ ประจำปีการศึกษา.....คือ

ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โทร.สังกัดคณะ/ภาควิชา/สำนัก/กอง.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม..... และได้รับ
ยินยอมเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ถูกเสนอชื่อแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ถูกเสนอชื่อเป็นผู้กรอก

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

คณะ/สำนัก..... โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์ภายนอก.....เต็มใจและยินยอมรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรม/

องค์การ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน.....จนถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ ให้ประธานชมรม/องค์การ นำแบบฟอร์มนี้ ส่งกองกิจการนิสิตตามกำหนด

เอกสารส่งมอบงาน

ชื่อองค์กรนิสิต.....

ข้าพเจ้า นาย / น.ส.....ประธานองค์กรประจำปี.....(ปีเก่า).....
ขอส่งมอบทรัพย์สินขององค์กรในความรับผิดชอบ ให้กับ นาย / น.ส.....
ประธานองค์กรคนใหม่ประจำปี.....(ปีใหม่)..... ต่อกันเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....เดือน
กุมภาพันธ์..... เวลา.....น. ผู้รับมอบ ได้รับเงินและทรัพย์สิน หรือเอกสารแทนตัวเงิน
จากผู้มอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบด้วย

1. บัญชีทรัพย์สิน (ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์)
2. หลักฐานแทนตัวเงิน (ได้แก่ เช็ค ธนาณัติ ตราพท์ เป็นต้น)
3. สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
4. เรื่องที่ยังค้างดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินงานในอนาคต
5. ฯลฯ

(ลงนาม).....

ประธานองค์กรปี.....(ปีเก่า)

ผู้ส่งมอบ

(ลงนาม).....

ประธานองค์กรปี.....(ปีใหม่)

ผู้รับมอบ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

สังกัด.....

หมายเหตุ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคนเก่าเซ็นส่งมอบ และประธานคนใหม่เซ็น
รับมอบ และส่งกลับไปกองกิจการนิสิต

รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม ประจำปี..... (ชุดใหม่เป็นผู้ดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/ ชั้นปี	มือถือ/โทรศัพท์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				