หน่วยทรัพยากรบุคคล
งานบริหารและธุรการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
1. สิทธิการลา	/	/	/	/	/	
2. ประกันสังคม		/	/	/		/
3. กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม		/	/	/		/
4. ประกันสุขภาพกลุ่ม			/	/		
5. ค่ารักษาเฉพาะกรณีประสบอุบัติเหตุวงเงินที่เกินสิทธิจากประกันสุขภาพกลุ่มที่คณะจัดทำให้ (ในข้อ4)			/	/		
6. ตรวจสุขภาพประจำปี	/	/	/	/	/	
7. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัว			/	/		
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กส.มก.)		/	/	/		
9. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สอ.มก.)	/	/	/	/	/	
10. สินเชื่อสวัสดิการ	/	/	/	/	/	
11. กองทุนสวัสดิการ มก.	/	/	/	/	/	
12. กองทุนสวัสดิภาพ มก.	/	/	/	/	/	/
13. เงินชดเชย		/	/	/		
14. เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษ	/	/	/	/	/	/
15. การเลื่อนขั้นเงินเดือน	/	/	/	/	/	
16. สิทธิการลา (ลูกจ้างชั่วคราว)						/
17. ประกันอุบัติเหตุ	/	/			/	/
18. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			/	/		

หน่วยทรัพยากรบุคคล
งานบริหารและธุรการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
คณะสัตวแพทยศาสตร์

1 สิทธิการลา

โควต้าวันลาตามปีงบประมาณ
(1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป)
ลาป่วย 60/120 วันทำการ
ลาพักผ่อน 10 วันทำการ (ต้องผ่านทดลองงาน)
- อายุงานน้อยกว่า 10 ปี สะสมได้สูงสุด 20 วันทำการ
- อายุงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป สะสมได้สูงสุด 30 วันทำการ

ลากิจ
- ช่วงทดลองงาน 15 วันทำการ
- ผ่านทดลองงาน 45 วันทำการ

ลาคลอดบุตร 180 วัน
ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร 150 วันทำการ (ไม่ได้รับค่าจ้าง)
ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 60 วัน
ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์ 120 วัน
ลาไปถือศีลและถือปฏิบัติธรรม
- ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน ไม่เกิน 3 เดือน

ลาเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- ตามหลักสูตรกำหนด (ไม่เกิน 12 เดือน)

ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล
- เป็นไปตามราชการกำหนด

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บกองทรัพยากรมนุษย์)

2 ประกันสังคม

- นายจ้างนำส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม โดยคำนวณจากค่าจ้างจริงที่บุคลากรได้รับหัก 5% ของเงินเดือน ฐานเงินเดือน 17,500 บาทขึ้นไป จะจ่ายเงินสมทบสูงสุดที่ 875 บาทต่อเดือน
- ส่งเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน สามารถใช้สิทธิได้ตลอดอายุความเป็นผู้ประกันตน
- กรณีประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาตั้งแต่ 16 ธันวาคม - 31 มีนาคมของปีถัดไป โดยผ่านทาง Application “SSO+” ทั้งระบบ IOS และ Android หรือ ผ่านเว็บไซต์ https://www.sso.go.th/
- สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกันตน มีสิทธิได้รับ 7 กรณี

1. เจ็บป่วย 2. คลอดบุตร 3. สงเคราะห์บุตร 4. ทุพพลภาพ 5. เสียชีวิต 6. ชราภาพ 7. ว่างงาน

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ประกันสังคม https://www.sso.go.th/)

3 กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม

ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

สิทธิประโยชน์ความคุ้มครอง
- ค่ารักษาพยาบาล จ่ายจริงไม่เกิน 65,000 บาท ต่อเคส
- ค่าทดแทน ร้อยละ 70 ของค่าจ้าง (ฐานสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท) นานสูงสุด 1 ปี

ตัวอย่างการจ่ายค่าทดแทน ลูกจ้างเงินเดือน เดือนละ 20,000 บาท ใบรับรองแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว เป็นระยะเวลา 2 เดือน

การคำนวณ 20,000 x 70% = 14,000 บาท
ลูกจ้างหยุดงาน 2 เดือน = 14,000 x 2
ลูกจ้างได้รับค่าทดแทนกรณีหยุดพักรักษาตัว 2 เดือน = 28,000 บาท

- ค่าทำศพ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 50,000 บาท
- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ

- ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายทางกายภาพบำบัด ไม่เกินวันละ 200 บาท และค่าใช้จ่ายทางกิจกรรมบำบัด ไม่เกินวันละ 100 บาท โดยเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 24,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในกระบวนการบำบัดรักษาและการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู หน่วยละไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 160,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ ให้จ่ายได้เฉพาะที่เป็นการฝึกตามหลักสูตรที่หน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการ ไม่เกิน 24,000 บาท

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ประกันสังคม https://www.sso.go.th/)

หน่วยทรัพยากรบุคคล
งานบริหารและธุรการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
คณะสัตวแพทยศาสตร์

4 ประกันสุขภาพกลุ่ม

ทุกปีกรมธรรม์จะหมุนเวียนเปลี่ยนบริษัท
รอบกรมธรรม์ 11 มกราคม 2569 ถึง 10 มกราคม 2570 (ไทยสมุทรประกันชีวิต)
<u>สิทธิประโยชน์ความคุ้มครอง</u>
1.ผู้ป่วยนอก
- ค่ารักษา สูงสุด 1,000 บาทต่อครั้ง (วันละ 1 ครั้ง สูงสุดไม่เกิน 31 ครั้ง)
- ค่ารักษาเฉพาะกรณีประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินภายใน 72 ชั่วโมง

รวมถึงการรักษาต่อเนื่องแบบผู้ป่วยนอก จนกว่าจะหาย สูงสุด 3,500 บาทต่อเคส
2.ผู้ป่วยใน
- ค่าห้อง ค่าอาหาร (สูงสุด 90 วัน) วันละ 1,000 บาท
- ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) (สูงสุด 15 วัน) วันละ 2,000 บาท

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์)

5 ค่ารักษาเฉพาะกรณีประสบอุบัติเหตุ วงเงินที่เกินสิทธิจากประกันสุขภาพกลุ่มที่คณะจัดทำให้ (ในข้อ4)

วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ต่อปี
โดยจะต้องใช้ประกันสุขภาพกลุ่มและสิทธิประกันสังคมให้เต็มวงเงินก่อน
ถ้ามีส่วนต่างที่ไม่สามารถเบิกได้ จึงจะสามารถนำมาเบิกได้ คณะฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป
(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล)

6 ตรวจสุขภาพประจำปี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โดยสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การใช้สิทธิในการเบิกเป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : สถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
https://www.inf.ku.ac.th/intl/th/

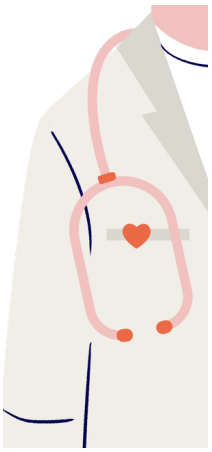
7 สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัว

บุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร
- พนักงานมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายรวมกันไม่เกินปีละ 70,000 บาทต่อปีงบ

<u>ใช้สิทธิได้เพียงโรงพยาบาลรัฐ</u>
นำมาเบิกที่ กองคลัง ชั้น 3 อาคารสารนิเทศ 50
โดยการยื่นขอเบิกเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย)
https://www.finance.ku.ac.th/

- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เบิกจ่ายรวมกันไม่เกินปีละ 15,000 บาทต่อปีงบ

<u>ใช้สิทธิได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐและเอกชน</u>
นำมาเบิกที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 อาคารจักรพิชัยรณรงค์สงคราม
โดยการยื่นขอเบิกเงินให้ปฏิบัติตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์ และ หน่วยทรัพยากรบุคคล)



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

8 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กส.มก.)

ส่งเสริมให้พนักงาน มีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัวเมื่อพนักงานเสียชีวิต ไร้ความสามารถ ลาออกจากงาน ลาออกจากกองทุน หรือครบเกษียณอายุ ยื่นเรื่องสมัครได้เมื่อพนักงานผ่านการทดลองงาน 1 ปี

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ (ร้อยละของเงินเดือน)

- ลูกจ้างสะสม 3 นายจ้างสมทบ 3
- ลูกจ้างสะสม 4 - 6 นายจ้างสมทบ 3.5
- ลูกจ้างสะสม 7 - 9 นายจ้างสมทบ 4
- ลูกจ้างสะสม 10 - 12 นายจ้างสมทบ 4.5
- ลูกจ้างสะสม 13 - 15 นายจ้างสมทบ 5

แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสม

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 1-15 เดือนกุมภาพันธ์ เพื่อมีผลในการหักเงินสะสมในเดือนมีนาคม
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1-15 เดือนสิงหาคม เพื่อมีผลในการหักเงินสะสมในเดือนกันยายน

การรับเงินกองทุน เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน

1.เสียชีวิต ทุพพลภาพ เกษียณ

เงินสมทบ(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) เต็มจำนวน

2.ลาออก

- อายุงาน ไม่ถึง 1 ปี เงินสะสม(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) -
- อายุงาน ไม่ถึง 1-2 ปี เงินสะสม(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) 20%
- อายุงาน ไม่ถึง 2-3 ปี เงินสะสม(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) 40%
- อายุงาน ไม่ถึง 3-4 ปี เงินสะสม(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) 60%
- อายุงาน ไม่ถึง 4-5 ปี เงินสะสม(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) 80%
- อายุงาน ไม่ถึง 5 ปีขึ้นไป เงินสะสม(สมาชิก) เต็มจำนวน : เงินสมทบ(นายจ้าง) 100%

**หมายเหตุ : ขอถอนออกจากกองทุนโดยไม่ได้ลาออกจากงาน จะไม่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกได้อีก

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์)

9 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สอ.มก.)

เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้และให้บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก สามารถสมัครเป็นสมาชิกสมทบ เพื่อให้ได้สิทธิในการออมเงินฝากกับสหกรณ์ได้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ต้องเป็นบุคลากรของ มก. มีสัญญาจ้างประจำ และมีอายุตั้งแต่ 20-50 ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- ต้องมีการหักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อย่างน้อย 1 เดือน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

- วิทยาเขตบางเขน 02-579-5561-4 ภายใน 611580, 611588
- วิทยาเขตกำแพงแสน 034-355-253 ภายใน 633852

(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ https://apps.coop.ku.ac.th/)

10 สินเชื่อสวัสดิการ

ออกหนังสือรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการขอสินเชื่อ

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารทหารไทยธนชาต

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

- ธนาคารทหารไทยธนชาต

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
คณะสัตวแพทยศาสตร์

11 กองทุนสวัสดิการ มก.

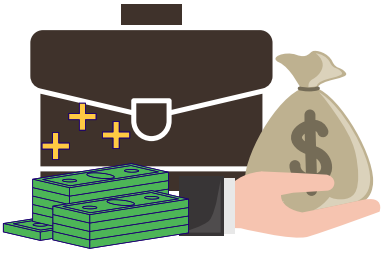
สวัสดิการเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัยพิบัติ
ภัยพิบัติ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย
ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต ร่างกาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน
จำนวน 3,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง
(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์)

12 กองทุนสวัสดิภาพ มก.

ให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เจ็บป่วย ประสบภัย และบรรเทาความเสียหาย
หรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกาย อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย และอุบัติภัยประเภทต่าง ๆ
1.สูญเสียชีวิต จำนวน 50,000 บาท
2.ทุพพลภาพ
- ถาวร จำนวน 30,000 บาท
- ชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน จำนวน 10,000 บาท

3.ช่วยเหลือการรักษาพยาบาล วันละ 300 บาท สูงสุด 15 วัน = 4,500 บาท/ปีงบ
4.สูญเสียอวัยวะ อัตราเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี
(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์)

13 เงินชดเชย



เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย
ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักเกณฑ์ดังนี้
- เกษียณ
- ลาออก เมื่ออายุครบ 55 ปี บริบูรณ์
- ถึงแก่กรรม
- ถูกสั่งให้ออกเนื่องจากเจ็บป่วย
- ถูกสั่งให้ออกเนื่องจากมีการยุบส่วนงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง
- ทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงานอย่างถาวร

อัตราการจ่ายเงินชดเชย
- ปฏิบัติงานครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 1 เดือน
- ปฏิบัติงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 3 เดือน
- ปฏิบัติงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 6 เดือน
- ปฏิบัติงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 8 เดือน
- ปฏิบัติงานครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 10 เดือน
- ปฏิบัติงานครบ 20 ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย 13 เดือน

**หมายเหตุ : ไม่จ่ายเงินชดเชยให้บุคลากรที่พ้นสภาพ ในกรณีที่ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก, ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง, ขอลาออกก่อนกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาเมื่อมีอายุไม่ครบ 55 ปี บริบูรณ์
(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทรัพยากรมนุษย์)

14 เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษ

- งานแต่งงานของบุคลากร จ่ายครั้งเดียว จำนวน 1,000 บาท
- ทุนเรียนดี
- ป่วยเป็นโรคร้ายแรงที่ทางการแพทย์กำหนด 40 โรคร้ายแรง
  - ปฏิบัติงาน 3 - 10 ปี ช่วยเหลือครั้งเดียว จำนวน 5,000 บาท
  - ปฏิบัติงาน 10 ปีขึ้นไป ช่วยเหลือครั้งเดียว จำนวน 10,000 บาท
- กรณีประสบสาธารณภัย เป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหายและต้องการความช่วยเหลือฉุกเฉิน

หรือประประสงค์กู้ยืมเงินกรณีประสบความเดือนร้อนฉุกเฉิน
- เงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- เงินยืมเพื่อชำระค่าเล่าเรียนบุตร

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
คณะสัตวแพทยศาสตร์

15 การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน
รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. - 31 ธ.ค.)
รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. - 30 มิ.ย.)
<u>คุณสมบัติมีสิทธิเลื่อนค่าจ้าง</u>

- บรรจุเข้าทำงาน/ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- มีวันลากิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน 23 วัน
- ไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด
  สาย/ขาด 1-14 วัน อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
  สาย/ขาด 15 - 30 วัน เลื่อนค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 1.0
  สาย/ขาดเกิน 30 วัน ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล)

16 สิทธิการลา (ลูกจ้างชั่วคราว)

โควต้าวันลาตามปีงบประมาณ
(1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป)
ลาป่วย 15 วันทำการ
ลาพักผ่อน 10 วันทำการ (ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน) (สะสมวันลาไม่ได้)
ลาคลอดบุตร 120 วัน (ได้รับค่าจ้าง 60 วัน)

- การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้

ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร 15 วันทำการ (โดยได้รับค่าจ้างร้อยละ 50 ของเงินเดือน)

- ต้องลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร
- กรณีที่บุตรมีภาวะเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติหรือมีภาวะความพิการ

ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 15 วัน

- ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ <u>ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย</u>คลอดบุตร
- ลาได้ครั้งเดียวติดต่อกันต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล)

17 ประกันอุบัติเหตุ (วิริยะประกัน)

ทุกปีกรมธรรม์จะหมุนเวียนเปลี่ยนบริษัท
รอบกรมธรรม์ 1 มิถุนายน 2569 เวลา 16.31 น. ถึง 1 มิถุนายน 2570 เวลา 16.30 น.

<u>สิทธิประโยชน์ความคุ้มครอง</u>
1. สูญเสียชีวิต ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง 200,000 บาท
2. สูญเสียอวัยวะ (ความคุ้มครองตามการสูญเสีย)
3. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ 20,000 ต่อเคส
4. ค่าปลงศพและค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ 10,000 บาท

<u>หมายเหตุ</u>
โรงพยาบาลที่ทำการรักษาสามารถเข้าได้ทุกโรงพยาบาล
โดยต้องสำรองจ่ายไปก่อน
ยกเว้นเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาล มก.กพส. ไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน

<u>การยื่นขอรับค่าสินไหมทดแทน ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล</u>
<u>เอกสารประกอบดังนี้</u>
1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
2. ใบเสร็จ (ต้นฉบับ)
3. ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
คณะสัตวแพทยศาสตร์

18 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยอนุโลมตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานมหาวิทยาลัย

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2538 โดยอนุโลม ยกเว้นการปฏิบัติในหมวด 1 ข้อ 5 ในเรื่องการใช้สิทธิ
- การใช้สิทธิเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ7223) ที่ http://www.finance.ku.ac.th/ พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค
2. นำแบบฟอร์มพร้อมใบเสร็จรับเงินมายื่นที่ กองคลัง ชั้น 3 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย)

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

- ตามที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา
- ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่รวมบุตรบุญธรรม จำนวนไม่เกิน 3 คน อายุ 3 ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป จนถึงอายุ 25 ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับปริญญาตรี
- นำมาเบิกที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 อาคารจักรพิชัยรณรงค์สงคราม โดยการยื่นขอเบิกเงินให้ปฏิบัติตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล)

สแกน QR Code
เพื่ออ่านรายละเอียดเพิ่มเติม

กองทรัพยากรมนุษย์

หน่วยทรัพยากรบุคคล